

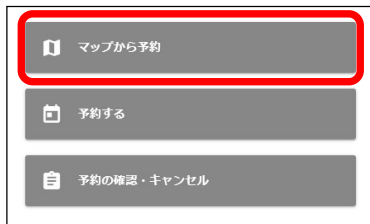
# メーカーズシート グループ学習室および MAKERS'SEAT 利用方法

## 1) 予約する

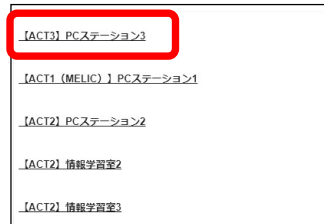
- ・ACT の予約端末、もしくは予約サイトから予約してください。
- ・最大 2 コマまで予約できます。予約時に 2 コマ分予約をしてください。  
まとめてチェックインも可能です。

### <予約手順>

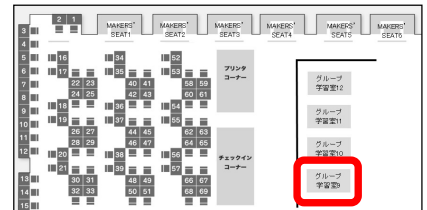
①「マップから予約」を選択



②予約したい施設を選択



③予約したい部屋をタップ



### <予約できるコマ>

1	2	3	4	5	6	7	8
1時限	2時限	昼休み	3時限	4時限	5時限	—	—
8:45   10:30	10:30   12:15	12:15   13:00	13:00   14:30	14:30   16:15	16:15   18:00	18:00   19:00	19:00   20:00

- ・予約可能日: 当日のみ
- ・利用時間: 開館～閉館まで
- ・利用上限: 2 コマまで

## 2) 利用する

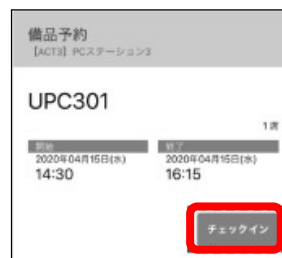
- ・予約した施設の専用端末で『チェックイン』をしてください。

### <チェックイン手順>

①「チェックイン」を選択



②予約を確認してチェックイン



③レシートを受け取る



- ・受け取ったレシートはブース前のケースに必ず入れてください。

**ケースにレシートが入っていない場合、お声がけします。  
場合によっては利用不可となりますので、必ずレシートを受け取ってください。**

## 3) プレゼン機器の貸し出しができます(グループ学習室のみ)

- ・貸出希望の場合は、メディアサポートデスクへお声がけください。

### <貸出備品>

ホワイトボード/ノート PC/プロジェクター/BD・DVD プレイヤー