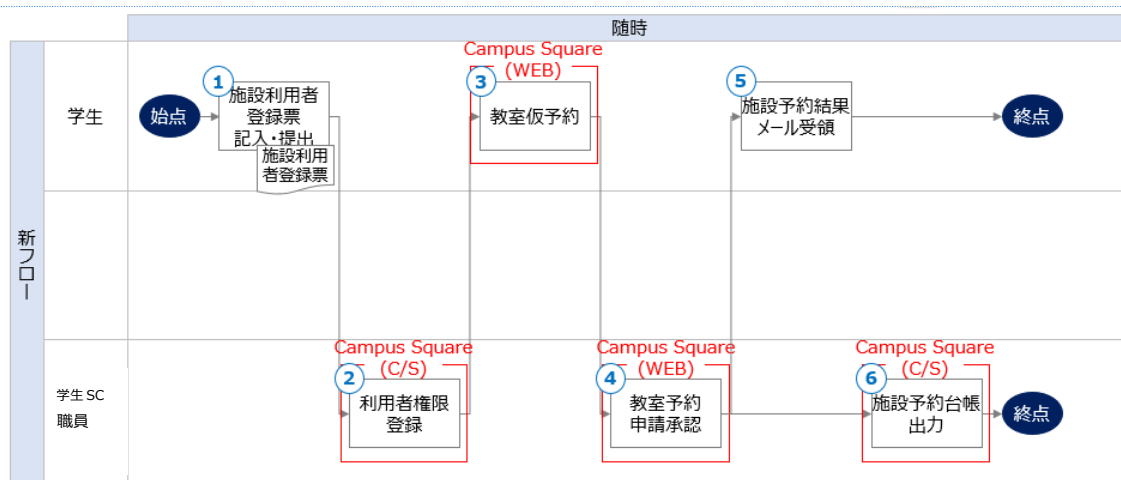


施設予約(学生による予約)

はじめに

2023年度より、施設の予約は Campus Square 上で行うこととなります。
本マニュアルを通して、予約の手順についてご確認をお願いします。

予約フロー



利用するにあたって (注意事項)

- ・施設を使用する **7 日前まで**に、仮予約申請をしてください。
施設予約は、7 日後から 30 日間可能です。
- ・学生サポートセンターからの承認がされていない状態で、使用していることが発覚した場合、施設使用禁止等のペナルティを課す場合がありますので、ご注意ください。

申請者登録

- ・現在、2022 年度に申請されている方のみ利用可能です。
予約者を変更される場合は、「施設利用者登録票 (紙)」を学生サポートセンターの窓口に提出してください。(※各団体 3 名まで登録可)

予約手順

Campus Square (WEB) > 教務/授業関連 > 休講・補講・教室変更 > 施設使用申請 > 申請

HOME > 教務/授業関連 >

施設利用申請

氏名		学籍番号	
所属		学年	
団体・役職		

●新しく施設利用申請を行う場合は、団体を選択して申請ボタンを押してください。
予約可能期間は 2023/03/25 ~ 2023/04/23 です。

申請団体

※複数団体の施設利用権限を持つ学生は
申請団体を選択し、「申請」ボタンをクリック

1. 施設の空き状況を確認し、予約する施設を選択

- 1-1. 日単位・週単位で空き施設を参照します。 ※クラブ毎に予約可能な施設が表示されます。
- 1-2. 予約する施設名をクリックします。

▼日表示

施設利用申請 (日表示)

キャンパス: 八王子キャンパス

建物: 指示なし

表示

●予約可能期間は 2020/12/10 ~ 2021/01/08 です。

<< 選 <日 遷表示 2020年 12月 10日 表示 日> 遷>>

一括登録	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	一括登録
	1階			2階			3階		4階		5階				
101教室 施設の備考															101教室 施設の備考

予約不可

▼週表示

施設利用申請 (週表示)

キャンパス: 八王子キャンパス

建物: 指示なし

表示

●予約可能期間は 2020/12/04 ~ 2021/01/08 です。

<< 選 <日 遷表示 2020年 12月 4日 遷を表示 日> 遷>>

日付をクリックすると
日表示に戻ります

一括登録	4(金)	5(土)	6(日)	7(月)	8(火)	9(水)	10(木)
	15時0分-17時0分 予約不可		予約不可		8時30分-11時0分 予約不可 12時00分-14時0分 予約不可		
101教室 施設の備考							

2. 1日分のみ予約する場合（通常登録）※同一施設を複数日予約したい場合、3-1へ（推奨）

2-1. 施設名をクリック後、施設利用申請画面に移動します。

以下①～④の内容を必ず入力し、「予約日確認」をクリックします。

- ①開始日・終了日
- ②目的：必ずクラブ名を入力する
- ③連絡先：連絡先の下に記載してある「学生連絡先」と異なる場合のみ入力
- ④利用人数

施設利用申請

施設名	101教室	備考	施設の備考
授業定員	100人	試験定員	50人
		入試定員	25人

●施設を利用する開始時間と終了時間、および各項目を入力し、予約日確認ボタンを押して下さい。
予約可能期間は2020/12/04～2021/01/02です。

団体	バレーボール部
開始	2020年 12月 1日 15時 00分 又は
終了	2020年 12月 1日 20時 00分 又は
目的	〇〇〇〇部
連絡先	
学生連絡先	000-0000-0000 / gakusei.mail@gakusei
利用人数	30 人
備考	

予約日確認

「注意」
「目的」には必ずクラブ名を
入力してください。

- 2-2. 同画面の下部に、入力した内容を反映した予約日および施設の確認画面が表示されるので、予約を行う施設で間違いがなければ☑を選択し、「登録」をクリックします。

施設利用申請

施設名	101教室	備考	施設の備考		
授業定員	100人	試験定員	50人	入試定員	25人

施設を利用する開始時間と終了時間、および各項目を入力し、予約日確認ボタンを押して下さい。
予約可能期間は 2020/12/04 ~ 2021/01/02 です。

団体: バレーボール部

開始: 2020年 12月 1日 15時 00分 又は -- 限

終了: 2020年 12月 1日 20時 00分 又は -- 限

目的: ○○○部

連絡先:

学生連絡先: 000-0000-0000 / gakusei.mail@gakusei

利用人数: 30 人

備考:

予約日確認

●申請する施設・日付を選択してください。
入力内容を確認し、登録ボタンを押して下さい。

施設	選択
101教室	<input checked="" type="checkbox"/>

登録

予約する施設に間違いがなければ☑を選択してください。

「注意」 登録ボタンをクリックした後は変更不可となるため、よく確認したうえで登録してください。

3. 複数日程分まとめて予約する場合（繰返登録）※推奨

3-1. 同一施設を複数日程分まとめて予約する際は、施設利用申請画面の「繰返登録画面へ」をクリックし、繰返登録用の画面へ移動します。

施設名	101教室	備考	施設の備考
授業定員	100人	試験定員	50人
		入試定員	25人

[繰返登録画面へ](#)

●施設を利用する開始時間と終了時間、および各項目を入力し、予約日確認ボタンを押して下さい。
予約可能期間は 2020/12/04 ~ 2021/01/02 です。

団体	バレーボール部					
開始	2020年	12月	1日	15時	00分	又は -- 限
終了	2020年	12月	1日	20時	00分	又は -- 限

3-2. 施設利用申請の繰返登録画面より、以下①～④の内容を必ず入力し、「予約日確認」をクリックします。

- ①期間・曜日・時間
- ②目的：必ずクラブ名を入力する
- ③連絡先：連絡先の下に記載してある「学生連絡先」と異なる場合のみ入力
- ④利用人数

施設利用申請 (繰返)

施設名	101教室	備考	施設の備考
授業定員	100人	試験定員	50人
		入試定員	25人

[通常登録画面へ](#)

●施設を利用する開始時間と終了時間、および各項目を入力し、予約日確認ボタンを押して下さい。
予約可能期間は 2020/12/04 ~ 2021/01/02 です。

団体	バレーボール部							
期間	2020年	11月	30日	から	2020年	12月	4日	まで
曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日							
時間	15時	00分	又は -- 限	から	20時	00分	又は -- 限	まで
目的	〇〇〇〇部							
連絡先								
学生連絡先	000-0000-0000 / gekusei.mail@gekusei							
利用人数	30 人							
備考								

[予約日確認](#)

「注意」
「目的」には必ずクラブ名を
入力してください。

- 3-3. 同画面の下部に、入力した内容を反映した予約日および施設の確認画面が表示されるので、予約を行う施設で間違いがなければ☑を選択し、「登録」をクリックします。

施設利用申請 (繰返)

施設利用申請

施設名	101教室	備考	施設の備考
授業定員	100人	試験定員	50人
		入試定員	25人

通常登録画面へ

●施設を利用する開始時間と終了時間、および各項目を入力し、予約日確認ボタンを押して下さい。
予約可能期間は 2020/12/04 ~ 2021/01/02 です。

団体	バレーボール部
期間	2020年 11月 30日 から 2020年 12月 4日 まで
曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日
時間	15時 00分 又は -- 時から 20時 00分 又は -- 時まで
目的	〇〇〇〇部
連絡先	
学生連絡先	000-0000-0000 / gakusei.mail@gakusei
利用人数	30 人
備考	

予約日確認

予約する施設に間違いがなければ
☑を選択してください。

●申請する施設・日付を選択してください。
入力内容を確認し、登録ボタンを押して下さい。

全選択 / 全選択解除

施設	対象日	選択
101教室	2020/11/30(月)	<input checked="" type="checkbox"/>
	2020/12/01(火)	<input checked="" type="checkbox"/>
	2020/12/02(水)	予約不可
	2020/12/03(木)	<input checked="" type="checkbox"/>
	2020/12/04(金)	<input checked="" type="checkbox"/>

登録

《注意》 登録ボタンをクリックした後は変更不可となるため、よく確認したうえで登録してください。

4. 複数施設を一括で予約する場合

- ・1日分のみ予約する場合（通常登録）>手順 4-1.~4-2.へ
- ・複数日程まとめて予約する場合（繰返登録）>手順 4-3.~4-4.へ

4-1. 施設利用申請画面にアクセスし「一括登録」をクリックします。

以下①～④の内容を入力後、対象施設欄にて予約希望の施設を選択(複数選択可)し、「予約日確認」をクリックします。

- ①開始日・終了日
- ②目的：必ずクラブ名を入力する
- ③連絡先：連絡先の下に記載してある「学生連絡先」と異なる場合のみ入力
- ④利用人数

- 4-2. 同画面の下部に、入力した内容を反映した予約日および施設の確認画面が表示されるので、予約を行う施設で間違いがなければ☑を選択し、「登録」をクリックします。

施設利用申請

施設名 -- 備考 --

授業定員 --人 試験定員 --人 入試定員 --人

施設登録画面へ

●施設を利用する開始時間と終了時間、および各項目を入力し、予約日確認ボタンを押して下さい。

予約可能期間は 2020/12/04 ~ 2021/01/02 です。

団体 バレーボール部

開始 2020年 12月 4日 --時 00分 又は --選

終了 2020年 12月 4日 --時 00分 又は --選

目的 ○○○○部

連絡先

学生連絡先 000-0000-0000 / gakusei.mail@gakusei

利用人数 30 人

備考

対象施設 対象の施設を選択してください。複数選択が可能です。

全選択 全選択解除

101教室

121教室

体育館

予約日確認

●申請する施設・日付を選択してください。
入力内容を確認し、登録ボタンを押して下さい。

全選択 / 全選択解除

施設	選択
101教室	<input checked="" type="checkbox"/>
121教室	<input checked="" type="checkbox"/>
体育館	予約不可

登録

「注意」 登録ボタンをクリックした後は変更不可となるため、よく確認したうえで登録してください。

- 4-3. 複数施設を複数日程分まとめて予約する際は「一括登録」をクリックしてから、施設利用申請画面の「繰返登録画面へ」をクリックし、繰返登録用の画面へ移動します。

The image shows two screenshots of the '施設利用申請' (Facility Usage Application) page. The top screenshot displays a calendar interface for the year 2023, with a red box highlighting the '一括登録' (Batch Registration) button. A large black arrow points down to the second screenshot, which shows the '繰返登録画面へ' (Go to Repeat Registration Screen) button highlighted with a red box. Below this button, there are fields for '団体' (Group) set to 'バレーボール部' (Volleyball Club) and '開始' (Start) time set to '2020年 12月 4日 00時'.

以下①～④の内容を入力後、対象施設欄にて予約希望の施設を選択(複数選択可)し、「予約日確認」をクリックします。

- ①期間・曜日・時間
- ②目的：必ずクラブ名を入力する
- ③連絡先：連絡先の下に記載してある「学生連絡先」と異なる場合のみ入力
- ④利用人数

This screenshot shows the detailed form for facility usage. A callout box with a red border and text says: 「注意」 「目的」には必ずクラブ名を入力してください。 (Note: Please enter the club name in the 'Purpose' field). The form includes fields for '団体' (バレーボール部), '期間' (2020年 12月 4日 から 2020年 12月 4日 まで), '曜日' (checkboxes for Mon-Sun), '時間' (00分 から 00分 まで), '目的' (〇〇〇〇部), '連絡先', '学生連絡先' (000-0000-0000 / gekusei.mail@gakusei), '利用人数' (30人), '備考', and '対象施設' (checkboxes for 0.1教室, 2.1教室, 体育館). A red box highlights the '予約日確認' (Confirm Reservation Date) button at the bottom.

- 4-4. 同画面の下部に、入力した内容を反映した予約日および施設の確認画面が表示されるので、予約を行う施設で間違いがなければ☑を選択し、「登録」をクリックします。

施設利用申請

施設名: -- 備考: --

授業定員: --人 試験定員: --人 入試定員: --人

通常登録画面へ

●施設を利用する開始時間と終了時間、および各項目を入力し、予約日確認ボタンを押して下さい。
予約可能期間: 2020/12/04 ~ 2021/01/02 です。

団体: バレーボール部

期別: 2020年 12月 4日 から 2020年 12月 4日 まで

曜日: 月 火 水 木 金 土 日

時間: --時 00分 又は --時 00分 から --時 00分 又は --時 00分 まで

目的: ○○○○部

連絡先:

学生連絡先: 000-0000-0000 / gekusei.mail@gakusei

利用人数: 30 人

備考:

対象施設: 対象の施設を選択してください。複数選択が可能です。
全選択 全選択解除

101教室
 121教室
 体育館

予約日確認

●申請する施設・日付を選択してください。
入力内容を確認し、登録ボタンを押して下さい。

全選択 / 全選択解除

施設	対象日	選択
101教室	2020/12/01(火)	<input checked="" type="checkbox"/>
	2020/12/02(水)	予約不可
	2020/12/03(木)	<input checked="" type="checkbox"/>
121教室	2020/12/01(火)	予約不可
	2020/12/02(水)	<input checked="" type="checkbox"/>
	2020/12/03(木)	<input checked="" type="checkbox"/>

登録

予約する施設に間違いがなければ☑を選択してください。

「注意」 登録ボタンをクリックした後は変更不可となるため、よく確認したうえで登録してください。

5. 予約の削除について

予約した内容を取り消したい場合は、学生サポートセンターの窓口にて「予約削除申請書」を記入し、手続きを行います。※予約をする前に、間違いがないかよく確認のうえ手続きを行ってください。

6. 予約の承認が不可となる場合について

以下の場合、施設の予約は却下され承認不可となります。

- ①クラブが使用できない施設を予約している
- ②週1コマのみ使用許可されている施設（第1グラウンド・トレーニングセンター）を複数コマ予約している
- ③「譲渡申請書」未提出で割り当てと異なる時間を予約している

7. その他注意事項

- ・割り当てと異なる時間を予約する場合、予約申請前に「譲渡申請書」を学生 SC へ提出してください。申請される際は、施設使用申請画面の備考欄に「譲渡申請書提出済み」と入力をお願いします。
- ・使用権限のない施設を譲渡してもらう場合、「代理予約申請書」と「譲渡申請書」をそろえて学生 SC へ提出してください。